

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по эксплуатации автоматизированной информационной системы «Лицензионный реестр»

1. Общее описание программы

Автоматизированная информационная система «Лицензионный реестр» (далее – АИС) предназначена для автоматизации формирования, ведения и использования данных лицензионных реестров, предоставления сведений из лицензионных реестров в Единый лицензионный реестр.



ВНИМАНИЕ! Сведения из лицензионных реестров, сформированные средствами АИС «Лицензионный реестр» и оформленные в формате *xls – файлов, подлежат предоставлению в Министерство финансов Донецкой Народной Республики на бумажном носителе в соответствии с Порядком формирования, ведения и использования лицензионных реестров, предоставления сведений из лицензионных реестров в единый лицензионный реестр, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 28.03.2016 г. № 4-2 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования лицензионных реестров, предоставления сведений из лицензионных реестров в единый лицензионный реестр» и Временным порядком ведения автоматизированной информационной системы «Лицензионный реестр», утвержденным приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 19.12.2016 г. № 237 «О введении в эксплуатацию автоматизированной информационной системы «Лицензионный реестр».



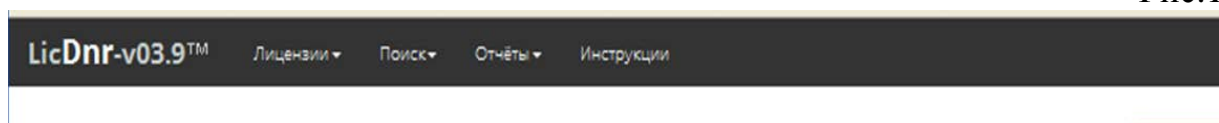
ВНИМАНИЕ! Настоятельно не рекомендуется поддерживать сеанс работы в системе без необходимости. При этом выход из системы необходимо осуществлять исключительно по кнопке «Выход», находящейся в верхнем правом углу страницы. В целях безопасности, если в системе нет никаких действий в течение 15 минут, сеанс работы автоматически прекращается.

Для выполнения входа в АИС в специальных полях вводятся данные идентификатора учетной записи ответственного лица (Логин и Пароль), предоставляемые в установленном порядке.

В верхней части главной страницы АИС расположена строка Меню, с помощью которой осуществляется навигация по различным модулям системы, а именно:

Лицензии;
Поиск;
Отчеты;
Инструкции.

Вид строки Меню приведен на рисунке 1.



Для получения оперативной информации ниже строки Меню расположены поля для ввода поисковых данных:

1. Орган лицензирования, лицензиат (субъект хозяйствования), серия и номер лицензии:

- Серия и номер лицензии;
- Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица – предпринимателя;
- Название органа лицензирования;
- Идентификационный код лицензиата;
- Идентификационный код органа лицензирования.

Поле выбирается из списка при нажатии на пиктограмму .

2. Точность ввода данных:

- Полное совпадение;
- Неполное совпадение.


Поле выбирается из списка при нажатии на пиктограмму .

3. Поле ввода данных.

Текстовое поле вводится вручную.

4. Виды хозяйственной деятельности.

Список видов хозяйственной деятельности формируется для отдельного органа лицензирования.

Поле выбирается из списка при нажатии на пиктограмму  , по умолчанию стоит: «Все виды деятельности».

5. Начальная дата (указывается начальная дата периода для поиска информации).


Поле вводится с помощью электронного календаря или вручную. Формат ввода даты: дд.мм.гггг, по умолчанию стоит дата: 11.05.2014.

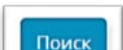
6. Конечная дата (указывается конечная дата периода для поиска информации).

Поле вводится с помощью электронного календаря или вручную. Формат ввода даты: дд.мм.гггг, по умолчанию стоит текущая дата.

7. Статус лицензии:

- Недействующие;
- Действующие;
- Все;
- Нововведенные (лицензии, введенные в лицензионный реестр за текущий отчетный период).

Поле выбирается из списка при нажатии на пиктограмму  , по умолчанию стоит: «Все».

После заполнения всех полей основной части главной страницы АИС необходимо нажать на пиктограмму  «Поиск».

В нижней части главной страницы АИС расположена строка, в которой выводятся результаты заданного поиска, а именно:

- «_» найдено – общее количество найденных записей по лицензиям;
- Сумма: «_» (Рос.руб.) – общая сумма поступлений за лицензии;
- Не оплачено «_» – общее количество неоплаченных лицензий;
- Оплачено «_» – общее количество оплаченных лицензий;
- Недействительно «_» – общее количество недействительных лицензий.

2. Модуль «Лицензии»

Модуль «Лицензии» позволяет:

- вводить данные выданных лицензий, копий и дубликатов лицензий, переоформленных лицензий;
- вести в автоматическом режиме учет выданных лицензий;
- редактировать информацию по выданным ранее лицензиям (в случаях аннулирования лицензии, переоформления лицензии, признания лицензии недействительной, выдаче дубликатов лицензии, выявлении ошибок);
- поиск информации по заданным параметрам.


Модуль «Лицензии» содержит разделы:


- «Ввод новой лицензии»;
- «Лицензионный реестр»;
- «Таблица нововведенных лицензий»;
- «Загрузка данных из xls – файла».

2.1. Раздел «Ввод новой лицензии»

В разделе «Ввод новой лицензии» осуществляется регистрация выданных новых лицензий, новых копий лицензий.

Раздел «Ввод новой лицензии» содержит специальные поля для ввода данных лицензии:

- Дата заполнения – по умолчанию стоит текущая дата или выбирается из электронного календаря;
- Идентификационный код органа лицензирования – вносится АИС в автоматическом режиме;
- Название органа лицензирования – вносится АИС в автоматическом режиме;
- Идентификационный код лицензиата – обязательное для заполнения поле;
- Организационно-правовая форма лицензиата – обязательное для заполнения поле, выбирается из списка при нажатии на пиктограмму  ;
- Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица-предпринимателя – обязательное для заполнения поле;

- Юридический адрес лицензиата (место жительства для физического лица-предпринимателя) – обязательное для заполнения поле;
- Телефон лицензиата – обязательное для заполнения поле;
- Вид хозяйственной деятельности (согласно выданной лицензии) – обязательное для заполнения поле, выбирается из списка при нажатии на пиктограмму  ;
- Адрес фактического осуществления деятельности (в т. ч. Филиалов, любых других обособленных подразделений) – обязательное для заполнения поле;
- Дата прекращения осуществления вида деятельности в филиалах, любых других обособленных подразделениях – **при вводе новой лицензии НЕ заполняется;**
- Дата принятия и номер решения о выдаче лицензии – обязательное для заполнения поле;
- Серия и номер лицензии – обязательное для заполнения поле, вносится серия и номер лицензии в соответствии с нормами Временного Порядка заказа, получения, снабжения, хранения, учета и заполнения бланков лицензий единого образца, утвержденного приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 10.02.16 № 43(с изменениями и дополнениями);
- Дата начала срока действия лицензии – обязательное для заполнения поле, формат ввода даты: дд.мм.гггг;
- Дата окончания срока действия лицензии – обязательное для заполнения поле в случаях выдачи лицензии на определенный срок, формат ввода даты: дд.мм.гггг. Поле **НЕ заполняется** в случае, если срок действия лицензии бессрочный;
- Срок действия лицензии – обязательное для заполнения поле, формат ввода данных – общий, например: «бессрочная», «5 лет»;
- Дата и номер решения о переоформлении лицензии – **при вводе новой лицензии НЕ заполняется;**
- Дата и номер решения о выдаче дубликата лицензии – **при вводе новой лицензии НЕ заполняется;**
- Дата и номер решения о выдаче копии лицензии – заполняется только в случае ввода новой копии лицензии;
- Основания, дата и номер решения об аннулировании лицензии – **при вводе новой лицензии НЕ заполняется;**

- Основания, дата и номер решения о признании лицензии недействительной – **при вводе новой лицензии НЕ заполняется;**
- Основания, дата и номер распоряжения о необходимости устранения нарушений лицензионных условий – **при вводе новой лицензии НЕ заполняется;**
- Сумма, рос.руб. – обязательное для заполнения поле, формат ввода данных – числовой;
- Дата платежного документа – обязательное для заполнения поле, формат ввода даты: дд.мм.гггг;
- Номер платежного документа – обязательное для заполнения поле, формат ввода данных – числовой;
- Дата выдачи лицензии (копии, дубликата) – обязательное для заполнения поле, формат ввода даты: дд.мм.гггг;
- Серия и номер лицензии в соответствии с ведением учета Органа лицензирования – заполняется при наличии учета лицензий, учитывающего специфику ведения нумерации отдельных органов лицензирования;
- Примечание – заполняется в случае наличия отдельных видов работ (услуг) лицензируемого вида хозяйственной деятельности, определенных лицензионными условиями органа лицензирования.

После заполнения всех полей раздела «Ввод новой лицензии» необходимо нажать на пиктограмму  «Отправить».

ВАЖНО! При заполнении полей «*Название органа лицензирования*», «*Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица-предпринимателя*», «*Серия и номер лицензии*», «*Срок действия лицензии*», «*Вид хозяйственной деятельности (согласно выданной лицензии)*» следует быть внимательным и тщательно проверять введенные данные перед тем, как нажать кнопку «*Отправить*», так как внесенные данные будут отображаться в автоматическом режиме в Едином лицензионном реестре на официальном веб-сайте Министерства финансов Донецкой Народной Республики.

ВНИМАНИЕ! В случае неправильного ввода данных или отсутствия ввода данных в полях, обязательных для заполнения, после нажатия пиктограммы «Отправить» в правой верхней части раздела «Ввод новой лицензии» появится окно «Ошибка! Проверьте правильность ввода данных!» (Рис.2).

Рис.2

The screenshot shows the LicDnr-v03.9™ web application interface. The top navigation bar includes 'Лицензии', 'Поиск', 'Отчеты', and 'Инструкции'. The user is logged in as 'Наталья Викт'. The main form contains several input fields with labels: 'Адрес фактического осуществления деятельности (в т.ч. филиалов, любых других обособленных подразделений):11', 'Дата прекращения осуществления вида деятельности в филиалах, любых других обособленных подразделениях:12', 'Дата принятия и номер решения о выдаче лицензии:13', and 'Серия и номер лицензии:14'. The first, third, and fourth fields are marked as 'обязательное поле'. A yellow error message box on the right says 'Ошибка! Проверьте правильность ввода данных!'. A red error message below the fourth field says 'Такое значение уже есть в базе'.

2.2. Раздел «Лицензионный реестр»


При входе в раздел «Лицензионный реестр» на экране отображается таблица введенных лицензий, которая содержит информацию, определенную нормами Временного порядка ведения автоматизированной информационной системы «Лицензионный реестр», утвержденного приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 19.12.2016 №237, а также дополнительные сведения:

- Статус лицензии – указывается статус лицензии: «действующая» или «недействующая»;
- Примечание – указываются отдельные виды работ (услуг) лицензируемого вида хозяйственной деятельности, определенные лицензионными условиями органа лицензирования;
- Ответственное лицо – указывается Ф.И.О. ответственного лица, введшего данные лицензии;
- Состояние лицензии – указывается состояние лицензии: «новая» или «проверена». Состояние лицензии «новая» устанавливается АИС в автоматическом режиме, состояние лицензии «проверена» устанавливается специально уполномоченным органом по вопросам лицензирования.

Раздел «Лицензионный реестр» позволяет осуществлять:

- просмотр таблицы введенных лицензий;
- ввод данных по выданным копиям, дубликатам лицензий, переоформленным лицензиям;

- редактирование данных ранее введенных лицензий (в случаях аннулирования лицензии, переоформления лицензии, признания лицензии недействительной, выявлении ошибок);
- поиск информации по заданным параметрам;
- выгрузка полученной информации в таблицу формата *xls- файла и оформления на бумажном носителе для дальнейшего предоставления в специально уполномоченный орган по вопросам лицензирования в установленном порядке.

2.2.1. Просмотр введенных лицензий осуществляется при нажатии пиктограммы .


В данном режиме, помимо общих сведений о ранее введенных лицензиях, можно проследить информацию о нововведенных лицензиях (состояние лицензии), а именно: «новая» или «проверена».

2.2.2. Ввод данных по выданным копиям, дубликатам лицензии, переоформленным лицензиям.

Ввод копии, дубликата лицензии, переоформленной лицензии можно осуществить двумя режимами:

1) в Разделе «Ввод новой лицензии» (см. п. 2.1.). При использовании данного режима требуется ввод данных по всем необходимым полям.

2) в Разделе «Лицензионный реестр». Данный раздел рекомендуется для быстрого и безошибочного ввода данных по уже существующим записям того или иного лицензиата.

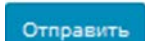
Для этого необходимо в поле определенной лицензии нажать пиктограмму  «Копия», предназначенной для оперативного ввода новой копии, дубликата лицензии или переоформленной лицензии. После чего откроются скопированные поля ранее введенной лицензии, в соответствии с которой требуется оформить Копию, Дубликат или переоформить лицензию.

В этом режиме заполняются все необходимые поля, имеющие доступ.




ВНИМАНИЕ! При вводе данных копии лицензии, заполняя поле «Серия и номер лицензии», к уже существующему номеру основной лицензии вторую часть номера копии лицензии следует добавить через косую правую линию (*slash*). Вторая часть номера копии лицензии должна соответствовать серийному номеру бланка лицензии единого образца.

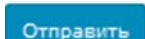
ВНИМАНИЕ! При вводе данных дубликата лицензии или переоформленной лицензии, заполняя поле «Серия и номер лицензии», вносится новый номер, соответствующий номеру бланка лицензии единого образца.

После заполнения всех полей данного режима необходимо нажать на пиктограмму  «Отправить».

2.2.3. Редактирование данных ранее введенных лицензий (в случаях аннулирования лицензии, признания лицензии недействительной, выявлении ошибок)

Редактирование данных ранее введенных лицензий (при аннулировании лицензии, признании лицензии недействительной, обнаружении каких – либо ошибок) осуществляется при нажатии пиктограммы  «Редактирование».

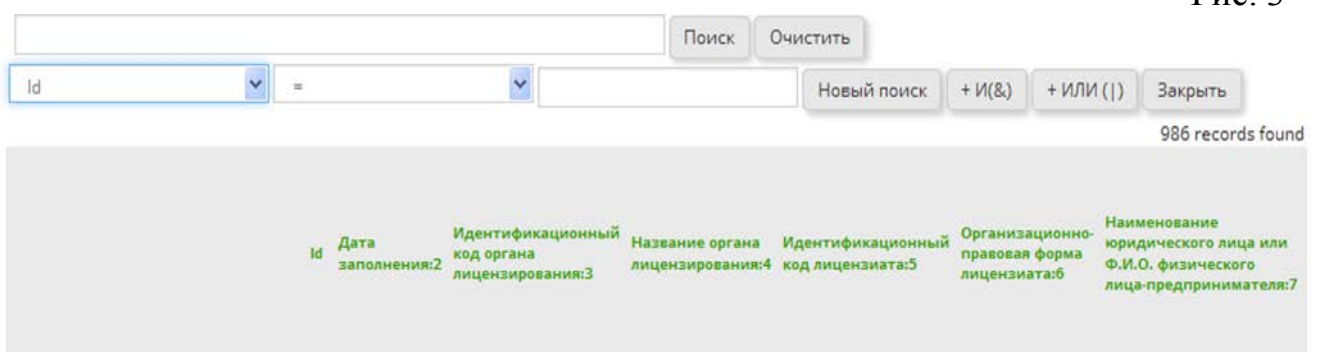
В данном режиме ввод данных возможен только в поля, имеющие доступ.

После заполнения всех полей данного режима необходимо нажать на пиктограмму  «Отправить».

2.2.4. Поиск информации по заданным параметрам

Поиск информации по заданным параметрам осуществляется в специальном поле, расположенном в верхней части раздела «Лицензионный реестр» (Рис. 3).

Рис. 3



986 records found

Id	Дата заполнения:2	Идентификационный код органа лицензирования:3	Название органа лицензирования:4	Идентификационный код лицензиата:5	Организационно-правовая форма лицензиата:6	Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица-предпринимателя:7
----	-------------------	---	----------------------------------	------------------------------------	--	--

Параметры поиска вводятся в специальные поля:


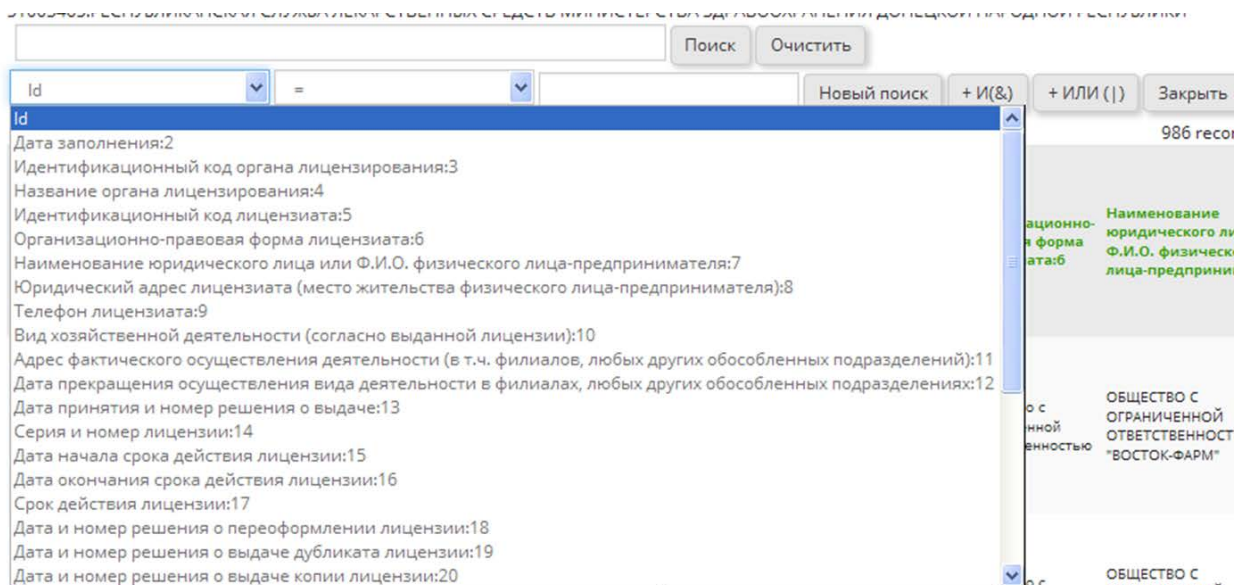
1) В поле «Id» при нажатии на пиктограмму  из списка выбирается критерий выбора (Рис. 4).

Рис. 4




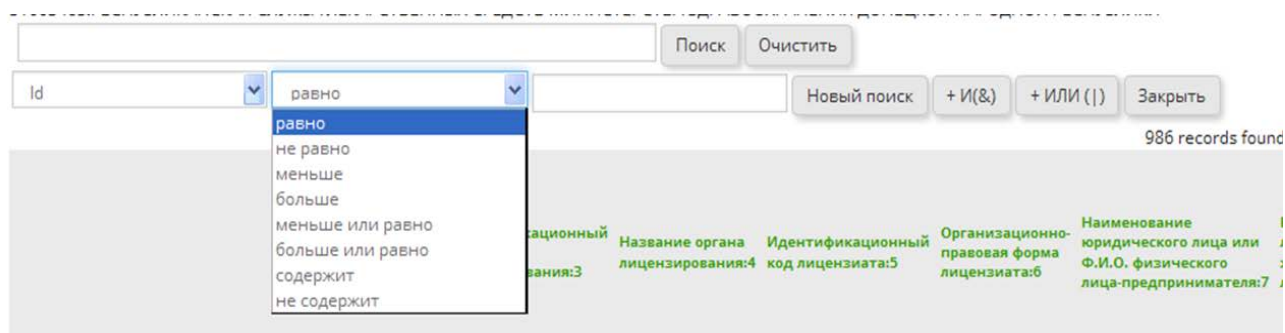
2) В следующем поле при нажатии на пиктограмму  из списка выбирается точность ввода (Рис. 5): «равно», «не равно», «меньше», «больше», «меньше или равно», «больше или равно», «содержит» или «не содержит».

Рис. 5



3) Далее, в поле, предназначенном для ввода искомых данных, вводится текст в ручном режиме.

После ввода данных в указанные выше поля следует нажать пиктограмму «Новый поиск» и затем «Поиск».

Новый поиск

Поиск

Если требуется изменить введенные параметры поиска или удалить ошибочный ввод, то следует нажать на пиктограмму «Очистить» и повторить ввод поисковых данных.

Очистить

Завершение работы в режиме «Поиск информации по заданным параметрам» осуществляется при нажатии на пиктограмму «Заккрыть».

Заккрыть

2.3. Раздел «Таблица нововведенных лицензий»

Раздел «Таблица нововведенных лицензий» позволяет осуществлять мониторинг и контроль своевременности и правильности внесения сведений по выданным лицензиям за текущий отчетный период.

В данном разделе возможно осуществлять поиск по заданным параметрам (см. п.п. 2.2.4).

2.4. Раздел «Загрузка данных из xls – файла»

Раздел «Загрузка данных из xls – файла» позволяет осуществлять загрузку в АИС лицензионных реестров, которые велись в формате *xls – файла.

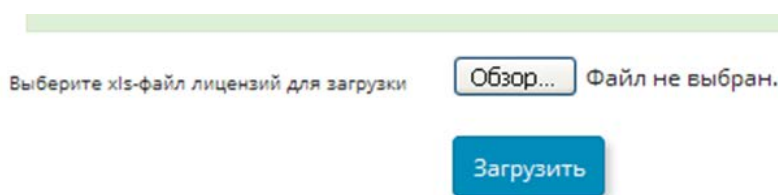
Для загрузки требуется нажать на пиктограмму «Обзор...» и выбрать необходимый *xls – файл.

Обзор...

Затем следует нажать на пиктограмму «Загрузить» (Рис. 6).

Загрузить

Рис.6



3. Модуль «Поиск»

Модуль «Поиск» содержит два режима поиска:

- «Поиск 1»;
- «Поиск 2».

Работа в режиме «Поиск 1» описана в разделе «Общее описание программы».

В режиме «Поиск 2» предусмотрены поля для осуществления расширенного поиска путем установления определенных фильтров (Рис. 7).

ВНИМАНИЕ! *Ввод параметров поиска в виде текстовых выражений осуществляется прописными буквами (с использованием регистра «Caps Lock». Рис. 8).*

Поиск возможно осуществить по следующим фильтрам:

- «Id» – для осуществления поиска по порядковому номеру (присваивается АИС в автоматическом режиме);
- «Дата заполнения:2» – для осуществления поиска по дате заполнения лицензионного реестра;
- «Идентификационный код органа лицензирования:3» – для поиска по идентификационному коду органа лицензирования;
- «Название органа лицензирования:4» – для поиска по названию органа лицензирования;
- «Идентификационный код лицензиата:5» – для поиска по идентификационному коду лицензиата;
- «Организационно-правовая форма лицензиата:6» – для поиска по организационно-правовой форме лицензиата;
- «Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица-предпринимателя:7» – для осуществления поиска по наименованию юридического лица или Ф.И.О. физического лица-предпринимателя;
- «Юридический адрес лицензиата (место жительства физического лица-предпринимателя):8» – для поиска по юридическому адресу лицензиата (месту жительства физического лица-предпринимателя);
- «Телефон лицензиата:9» – для осуществления поиска по телефону лицензиата;
- «Вид хозяйственной деятельности (согласно выданной лицензии):10» – для осуществления поиска по виду хозяйственной деятельности (согласно выданной лицензии);
- «Адрес фактического осуществления деятельности (в т.ч. филиалов, любых других обособленных подразделений):11» – для поиска по адресу фактического

осуществления деятельности (в т.ч. филиалов, любых других обособленных подразделений);

– «Дата прекращения осуществления вида деятельности в филиалах, любых других обособленных подразделениях:12» – для поиска по дате прекращения осуществления вида деятельности в филиалах, любых других обособленных подразделениях;

– «Дата принятия и номер решения о выдаче лицензии:13» – для осуществления поиска по дате принятия и номер решения о выдаче лицензии;

– «Серия и номер лицензии:14» – для осуществления поиска по серии и номеру лицензии;

– «Дата начала срока действия лицензии:15» – для осуществления поиска по дате начала срока действия лицензии;

– «Дата окончания срока действия лицензии:16» – для поиска по дате окончания срока действия лицензии;

– «Срок действия лицензии:17» – для осуществления поиска по сроку действия лицензии;

– «Дата и номер решения о переоформлении лицензии:18» – для поиска по дате и номеру решения о переоформлении лицензии;

– «Дата и номер решения о выдаче дубликата лицензии:19» – для осуществления поиска по дате и номеру решения о выдаче дубликата лицензии;

– «Дата и номер решения о выдаче копии лицензии:20» – для поиска по дате и номеру решения о выдаче копии лицензии;

– «Основания, дата и номер решения об аннулировании лицензии:21» – для поиска по основанию, дате и номеру решения об аннулировании лицензии;

– «Основания, дата и номер решения о признании лицензии недействительной:22» – для поиска по основанию, дате и номеру решения о признании лицензии недействительной;

– «Основания, дата и номер распоряжения о необходимости устранения нарушений лицензионных условий:23» – для поиска по основанию, дате и номеру распоряжения о необходимости устранения нарушений лицензионных условий;

– «Сумма, рос. руб.:24» – для осуществления поиска по сумме оплаты за выдачу лицензии;

– «Дата платежного документа:25» – для осуществления поиска по дате платежного документа;

– «Номер платежного документа:26» – для осуществления поиска по номеру платежного документа;

- «Дата выдачи лицензии (копии, дубликата):27» – для осуществления поиска по дате выдачи лицензии (копии, дубликата);
- «Серия и номер лицензии в соответствии с ведением учета Органа лицензирования:28» – для поиска по серии и номеру лицензии в соответствии с ведением учета Органа лицензирования;
- «Статус:29» – для осуществления поиска по статусу лицензии;
- «Примечания» – для поиска по отдельному виду работ (услуг) лицензируемого вида хозяйственной деятельности, определенных лицензионными условиями органа лицензирования.

Рис.7

Выбор фильтров осуществляется при установлении значка в специальном окне слева от их названий. В полях, расположенных справа от названий фильтров пишется искомое значение. Также выделяется точность поиска: « = » – полное совпадение или « ~ » – неполное совпадение (Рис. 8).

Например: при осуществлении поиска по «Дате заполнения», в специальном окне слева от названия фильтра ставится значок, а в поисковом окне справа ставится искомая дата «25.12.2016», при этом перед поисковым окном ставится символ «=», т.е. полное совпадение.

Рис. 8

После выбора необходимых фильтров следует нажать на пиктограмму «Поиск».

Поиск

Результаты поиска можно сохранить в формате *xls - файл, нажав на пиктограмму «Сохранить в Excel-файл».

Сохранить в Excel-файл

4. Модуль «Отчеты»

Модуль «Отчеты» содержит раздел «Статистическая таблица».

Вид раздела «Статистическая таблица» приведен на рисунке 9.

Рис. 9

LicDnr-v03.9™ Лицензии Поиск Отчеты Инструкции Вход выполнен Наталья Викторовна

Начальная дата 11.05.2014

Конечная дата 16.01.2017

Идентификационный код лицензиата:5
ИЛИ Наименование юридического лица
или Ф.И.О. физического
лица-предпринимателя:7

Заполните, пожалуйста, форму x

Поиск

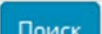
Период:11.05.2014-16.01.2017;	Сумма всего (рос.руб.)	Действующие лицензии(шт)	Всего лицензий(шт)	Недействующие лицензии(шт)	Сумма по действующим лицензиям (рос.руб.)
Все органы	799720.0	0	0	0	0.0
Все виды деятельности	799720.0	954	986	32	789564.0
	799720.0	954	986	32	789564.0
розничная торговля	707640.0	901	929	28	702992.0
оптовая торговля	65664.0	39	43	4	60156.0
изготовление	26416.0	14	14	0	26416.0
None	0.0	954	986	32	789564.0

Сохранить в Excel-файл

Раздел «Статистическая таблица» позволяет формировать отчет по критериям:

- за определенный период;
- всего по органу лицензированию;

– по данным лицензиата (по Идентификационному коду лицензиата или Наименованию юридического лица или Ф.И.О. физического лица-предпринимателя).

После выбора необходимых критериев отчета следует нажать на пиктограмму  «Поиск».

АИС позволяет сгруппировать по вышеуказанным критериям следующую информацию (Рис. 9):

- «Сумма (рос. руб.)» – данные об общей сумме поступлений за выданные лицензии, в российских рублях;
- «Действующие лицензии, шт.» – данные о количестве действующих лицензий, в штуках;
- «Всего лицензий, шт.» – данные об общем количестве лицензий, в штуках;
- «Недействующие лицензии, шт.» – данные о количестве недействующих лицензий, в штуках;
- «Сумма по действующим лицензиям, рос. руб. » – данные об общей сумме поступлений по действующим лицензиям, в российских рублях.

Отчет формируется в табличном виде по следующим полям (Рис. 9):

- «Период» – устанавливается при вводе данных в поля «Начальная дата» (по умолчанию стоит дата: 11.05.2014) и «Конечная дата» (по умолчанию стоит текущая дата);
- «Все органы» – данные по отдельному органу лицензирования;
- «Все виды деятельности» – всего по всем лицензируемым видам деятельности;
- «По каждому отдельному лицензируемому виду хозяйственной деятельности» – данные по каждому отдельному лицензируемому виду хозяйственной деятельности.

5. Модуль «Инструкции»

Модуль «Инструкции» содержит данные Методические рекомендации по эксплуатации АИС «Лицензионный реестр» в электронном виде.